

「人」届出シート追加の目的

- ①各工場で届出ている「人」を法と結びつけた一覧にすることで、人事異動の際の届出漏れ等を防止する
- ②資格要件を記載することで、人材教育のスケジュール化に役立てる
- ③環境関連法令の遵守管理とチェックシートの維持管理を容易にする

「設備」届出シート追加の目的

- ①各工場で実際に届出ている「設備」を法と結びつけることで維持管理を容易にする
- ②設備更新の際、届出漏れを防止する
- ③設備と法が一覧表として確認できることから、法の理解が容易になる(逆引き)

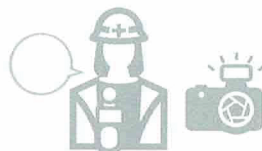
環境関連法令チェックシート構築コンサルティングの要点

要点1◆法令順守の見える化

要点2◆現場での監査歴の見える化

step-1

現場でのヒアリング、インタビュー、現地調査



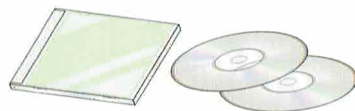
step-2

順守評価レポートの作成(電子媒体)
結果レポート作成
情報のデータベース化



step-3

貴社(現場、本社)に順守評価レポートを
DVD化し、納品



step-4

貴社にて、常に法令順守が見える化、
アップデート出来る



環境関連法令チェックシート構築コンサルティングの内容

1. 法令検索URLのシートに各法令をハイパーリンクで、直接環境省の各環境法令の最新版URLが開けるように作成しています。
2. 環境関連の都道府県条例、市町村条例、公害防止協定書まで調べる。都道府県条例、市町村条例は、47の都道府県の法規集の入り口にハイパーリンクで、開ける様になっています。
3. また、インターネットの環境がない場合でも、法令がすぐに閲覧出来るように、法令全文シートで、法令、条例等をPDF化して貼付けをしています。
4. 法令目次シートを作り、各法令、各条例からハイパーリンクで、現場オリジナル(条例、協定書を盛り込んだ)の環境関連法令のチェックシートが開けるようにしています。
5. 現場の設備、ユーティリティ、施設を基本的に全て調べる(デジタルカメラを使用し、業種にもよりますが、約1,000枚～10,000枚写真撮影)
6. 現場の各種届出書、資格証、検査証、点検記録を全て調べる(デジタルカメラを使用し、業種にもよりますが、2,000枚～20,000枚写真撮影)
7. 環境関連法令チェックシートの、それぞれの法令に、設備、施設、ユーティリティのデジタル写真と、各種届出書、資格証、検査証、点検記録等のデジタル写真を1つ1つ紐付けて貼り付けます。
8. それぞれ紐付けされたデータに基づき、遵守評価の判定を行います。該当(○)、将来該当する(△)、今は該当していない(×)、判定外(―)の4つの該非で判定します。
9. 評価欄にA～Dまでの4段階の評価を判定します。(下記は評価基準)
評価A) 届出・記録に問題がない。一般事項について認識し実施している。
評価B) 届出・記録があるが一部不足がある。(観察事項)
評価C) 届出に問題がある。届出が見当たらない。規制値をオーバーした記録がある。(指摘事項)
評価D) 重大な届出漏れ、規制値の逸脱があり、本社官公庁へ連絡が必要である。(重大な指摘事項)
10. 現場での環境関連法法令の調査結果を順法性評価表に評価基準(A～D)を明記し、その原因を観察事項、指摘事項として記載致します。
11. 該当条文確認表に、毎年法令の届出や、やるべき検査や測定に対して色づけしています。誰がやっても、色づけされた法令のポイントを確認できるの法令順守が容易にできます。
12. 更に、『設備や人シート(逆引き)』を作成し、やるべき該当条文確認表の届出や検査や測定を再確認できます。
13. 改訂履歴のシートを作成し、今後、変化点に対応する場合、メモ的に記載できる様にしています。自社にて、写真やPDFを作成して、ハイパーリンクにて、紐付けする作業ができない場合も想定してあります。